

Offerteaanvraag

INTERIM FUNCTIONARIS GEGEVENSBECHERMING

Inleiding

Info+ is een dynamisch cluster van de Gemeente Haarlemmermeer en streeft naar een beheersbaar digitaal fundament. Zij draagt zorg voor de continuïteit en stabiliteit, beschikbaarheid en doorontwikkeling van het organisatie-landschap. Info+ zit momenteel in een transformatie van een beheer organisatie naar een regieorganisatie die gebaseerd is op de principes van zelfsturing.

- Het cluster is gespreks- en sparringpartner voor de interne klant m.b.t. ICT-ondersteuning en toekomstige ontwikkelingen. Info+ is kaderstellend en toezichhoudend met een service verlenend karakter, in een gemeente die volop ambities heeft (www.haarlemmermeergemeente.nl).
- De invulling van de privacy en security governance vindt plaats binnen het cluster Info+. Na de eerste activiteiten rondom de implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in 2018 is de gemeente nu een verdiepingsslag ingegaan door het implementeren van tooling (OneTrust) en het (geautomatiseerd) inrichten van data protectie processen en procedures.
- De gemeente heeft onder andere als doelstelling om het verwerkingsregister, de verwerkingsovereenkomsten, de rechten uitoefening en overige Privacy activiteiten middels een standaardprocedures en tooling te laten verlopen om zo het team verder te kunnen ontlasten. Daarnaast zal er onder meer gewerkt worden aan het verder beschrijven en implementeren van maatregelen en controls op privacy en security gebied.
- De opdracht betreft tijdelijke vervanging van de FG wegens ziekte voor 3 dagen in de week (24uur), zal 3 maanden duren en indien nodig per maand verlengd worden.

Op deze opdracht zijn de voorwaarden en condities van de met u gesloten 'Raamovereenkomst Inhuur ICT-specialisten en (kleine) Resultaatsopdrachten van toepassing voor zover hiervan niet in deze offerteaanvraag wordt afgeweken.

Aanvullend op de raamovereenkomst: Facturatie vindt plaats op basis een getekende urenstaat, die als bijlage samen met de factuur wordt verzonden én voorzien van het inkoopnummer van de gemeente Haarlemmermeer. Zonder getekende urenstaat worden facturen niet geaccordeerd.

Planning en procedure

Planning:

Voor deze offerteaanvraag hanteert de gemeente Haarlemmermeer de onderstaande planning:

Processtap	Datum
Versturen offerteaanvragen naar raamcontractanten	Week 32
Uiterste datum voor het stellen van vragen (optioneel)	Week 33
Beantwoording van vragen met Nota van Inlichtingen (optioneel)	Week 33
Indienen offertes (voor 16.00 uur)	16-08-2019
Gesprekken met geselecteerde kandidaten	WK 34/35
Besluitvorming en opdrachtverstrekking	WK 35
Start opdracht	WK 35/36

Vragen:

Vragen kunnen alleen schriftelijk per e-mail gesteld worden. U dient uw vragen per e-mail te sturen naar

Indienen offerte:

U dient uw offerte uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd in te dienen bij de heer

Te laat ingediende offertes worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor tijdelijke indiening van uw offerte ligt volledig bij u. In totaal mag u maximaal 2 kandidaten aanbieden. Per kandidaat dient u de volgende informatie in te dienen:

- Curriculum Vitae en motivering van de betreffende kandidaat;
- Uurtarief exclusief BTW¹

De ingediende offertes worden in eerste instantie beoordeeld op basis van het CV en het uurtarief. Op basis daarvan wordt bepaald welke aangeboden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. In totaal worden maximaal 3 kandidaten uitgenodigd.

In het volgende hoofdstuk staan voor de functie de opdrachtbeschrijving, de eisen aan de kandidaat en de beoordelingscriteria uitgewerkt.

¹ Het uurtarief dient all-in te zijn en dient derhalve alle kosten te bevatten. Het is niet mogelijk reizen/of verblijfskosten in rekening te brengen.

Functie Functionaris Gegevensbescherming

Opdrachtbeschrijving

Aard van de werkzaamheden

- **Informereren/adviseren**
- Informeren en adviseren van de gemeente en de verwerkers die namens de gemeente persoonsgegevens verwerken over hun verplichtingen volgens de AVG.
- Adviseren met betrekking tot vraagstukken over de verwerking van persoonsgegevens.
- Adviseren met betrekking tot de afhandeling van veiligheidsincidenten met persoonsgegevens, is lid van het crisisteam en tweedelijns aanspreekpunt voor bewoners over risico's datalekken.
- Adviseren met betrekking tot de DPIA en het toezien of de uitvoering daarvan in overeenstemming is met de AVG.
- Toezien op en adviseren over de afhandeling van vragen en klachten over het gebruik van persoonsgegevens.
- Adviseren en ondersteunen bij het opstellen van privacy normen, procedures, beleid, regelingen of gedragscodes met ketenpartijen
- Afstemming met de AP.
- Optreden als contactpunt voor de AP.
- **Toezien**
- Toezien op naleving van AVG en andere EU wet- en regelgeving en nationale bepalingen betreffende gegevensbescherming.
- Toezien op naleving van het gemeentelijke beleid of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- Toezien op toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits.
- Toezien op juiste afhandeling datalekken
- **Melden**
- Melden van een datalek bij de AP.
- Contact onderhouden over melding en voortgang met AP.
- **Rapporteren**
- Rapporteert periodiek rechtstreeks aan directie en het college van B&W en incidenteel bij datalekken met hoog risico en impact.
- Rapporteert aan Teammanager Strategie, Privacy en Security en MT Info+ over de voortgang privacy programma
- Afstemming met de AP.
- Optreden als contactpunt voor de AP.

Beoogde resultaten (doelstellingen)

Door uitvoering van de werkzaamheden dienen de volgende resultaten behaald te worden:

- Ontwikkelen beleid en implementeren wet- en regelgeving controls om de gegevensbescherming te waarborgen;
- Implementatie AVG Tool OneTrust
- Opstellen procedures en processen voor inrichting workflows diverse procedures;
- Kwalitatief en kwantitatief op orde brengen rapportage
- Bevorderen van de gebruikers awareness op privacy gebied;
- Dagelijkse ondersteuning van de clusters op het gebied van privacy

Het functioneren van de geselecteerde kandidaten wordt op basis van bovenstaande doelstellingen beoordeeld.

Inzet

De specialist zal worden ingezet voor een periode van 3 maanden. Na de eerste periode kan de opdracht verlengd worden per 1 maand.

Eisen aan de kandidaat

Werk- en denkniveau

Aan het werk- en denkniveau van de kandidaat worden de volgende eisen gesteld:

Vaktechnische kennis en competenties

Vereist (Knock Out):

- Minimaal een afgeronde hbo/wo-opleiding in de richting IT, ICT, Informatica of Rechten
- Minimaal 5 jaar werkervaring in (semi)overheidsorganisaties
- Minimaal 1 jaar ervaring als FG/Privacy Officer binnen een gemeente
- CIPP/E of CDPO (Certified DPO)

Gewenste vaktechnische competenties:

- kennis en ervaring met OneTrust implementatie
- CIPM
- Kennis en ervaring met de CIP en/of VNG-IBD Realisatie formats
- Projectmanagement ervaring

Gedragcompetenties

- Je bent een communicatieve vaktechnicus
- Je bent in staat privacy vraagstukken te vertalen naar praktische voorschriften
- Je hebt een organisatie brede kijk op privacy (en security).
- Goede communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk.
- Je beschikt over overtuigingskracht en organisatiesensitiviteit.
- Je kunt goed analyseren.
- Je werkt resultaatgericht, kunt goed plannen en organiseren en bent omgevingsbewust.